



OTRAS ENTIDADES Y ANUNCIOS PARTICULARES

EMPRESAS Y SOCIEDADES

ENTIDADE PÚBLICA EMPRESARIAL AUGAS DE AMES EPEL

Convocatoria e bases específicas reguladoras da convocatoria e proceso selectivo para a creación, por parte da Entidade Pública Empresarial Augas de Ames EPEL, dunha bolsa de emprego temporal de oficial de 2ª de servizos. Expediente GD. 14179/2025

ANUNCIO

CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA E PROCESO SELECTIVO PARA A CREACIÓN, POR PARTE DA ENTIDADE PÚBLICA EMPRESARIAL AUGAS DE AMES EPEL, DUNHA BOLSA DE EMPREGO TEMPORAL DE OFICIAL DE 2ª DE SERVIZOS. Expediente GD. 14179/2025

Por acordo do Consello de Administración da Entidade Pública Empresarial Augas de Ames EPEL, na sesión extraordinaria nº 12, celebrada o 16/07/2025, aprobáronse as bases específicas reguladoras da convocatoria e proceso selectivo para a creación, por parte da Entidade Pública Empresarial Augas de Ames EPEL, dunha bolsa de emprego temporal de Oficial de 2ª de servizos, nas seguintes condicións:

Persoal obxecto da listaxe/bolsa de emprego temporal	Tipo de relación de emprego	Clasificación profesional	
		Área funcional	Grupo Profesional
Oficial de 2ª de servizos	Persoal laboral	Operativa	Grupo 2, nivel B

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA E PROCESO SELECTIVO PARA A CREACIÓN, POR PARTE DA ENTIDADE PÚBLICA EMPRESARIAL AUGAS DE AMES EPEL, DUNHA BOLSA DE EMPREGO TEMPORAL DE OFICIAL DE 2ª DE SERVIZOS

PRIMEIRA.- XUSTIFICACIÓN, OBXECTO E PREVISIÓNS XERAIS

1.1. As presentes bases teñen por obxecto a regulación da convocatoria e proceso selectivo para a creación e conformación, por parte da Entidade Pública empresarial Augas de Ames EPEL (en diante Augas de Ames EPEL), entidade pública dependente do Concello de Ames constituída para a xestión directa dos servizos públicos que conforman o Ciclo Integral da Auga (CIA), e con arranxo á orde de prelación resultante do dito proceso de selección, duna listaxe/bolsa de emprego temporal referida ao seguinte persoal da antedita entidade:

Persoal obxecto da listaxe/bolsa de emprego temporal	Tipo de relación de emprego	Clasificación profesional	
		Área funcional	Grupo profesional
Oficial de 2ª de servizos	Persoal laboral	Operativa	Grupo 2, nivel B

Ademais, as presentes bases tamén conterán as normas e criterios aplicables para o funcionamento e xestión ordinarios da dita bolsa.

1.2. Esta bolsa terá por obxecto habilitar unha relación/listaxe de persoas, ordenadas segundo a orde de prelación resultante do proceso selectivo a realizar para a súa creación/conformación (e regulado nestas Bases) e da aplicación das súas normas de xestión/funcionamento (véxase a base 11ª), á que se acudiría, nos supostos legais procedentes e con arranxo ás modalidades de emprego/contractuais correspondentes, no caso de requirirse e xustificarse, por parte de Augas de Ames EPEL, a incorporación de persoal temporal (ben sexa para a substitución do persoal xa existente, ou ben para aquelas outras situacións excepcionais de necesidades laborais/funcionais que requiran duna cobertura conxuntural e urxente/inaprazable) coa dita condición de oficial de servizos de 2ª; ou, no seu caso, para o desempeño daqueles outros postos/funcións adecuados á capacitación profesional, formativa e/ou legal inherentes aos/as integrantes desta bolsa (sempre que se teña acreditado a concorrencia da correspondente necesidade laboral/funcional urxente/inaprazable, así como a inexistencia/non vixencia doutra bolsa de emprego temporal axeitada para tal incorporación de persoal temporal).

1.3. O persoal incorporado e contratado ao abeiro desta bolsa deberá destinarse/vincularse á realización de funcións, tarefas e cometidos propios do grupo profesional 2-nivel B da área funcional operativa e/ou da capacitación profesional,

formativa e/ou legal inherentes (consonte o disposto ao efecto polo VI Convenio Colectivo Estatal do Ciclo Integral da Auga aplicable neste momento, ou atendendo a aquela outra clasificación profesional análoga/substitutiva que, de ser o caso, resulte aplicable en cada momento), en relación coas necesidades que tiveran motivado a súa incorporación e, en todo caso, con arranxo á organización administrativa e/ou distribución funcional vixente na Entidade, e dentro do seu obxecto social e competencias.

SEGUNDA.- PUBLICIDADE.

Esta convocatoria, xunto co texto íntegro das súas bases reguladoras, serán obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia (BOP), así como na Páxina Web de Augas de Ames EPEL. Os restantes e sucesivos anuncios de resolucións, actos e/ou comunicacións se deriven desta convocatoria e proceso selectivo, e seu desenvolvemento, inseriranse na Páxina Web de Augas de Ames EPEL, agás a resolución final de creación da bolsa de emprego, que tamén se publicará no BOP.

E todo o anterior sen prexuízo da utilización de calquera outro medio de difusión que, con carácter complementario, se considere oportuno.

TERCEIRA.- SISTEMA SELECTIVO

O proceso selectivo a desenvolver para conformación desta bolsa realizarase mediante o sistema de concurso libre, consonte o previsto ao efectos presentes bases (véxase a base oitava).

CUARTA.- REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

Para seren admitidas e participar no procesos selectivo regulado nas presentes bases, as persoas aspirantes deberán reunir os requisitos indicados a continuación; requisitos, todos eles, que deberán acreditar cumprir e manter, asemade, no momento de incorporación e contratación, e cuxa acreditación/xustificación documental se realizará consonte o indicado ao efecto nestas bases (véxanse a base sexta seguinte).

5.1. Requisitos xerais:

a) **Nacionalidade:** Ter a nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, e restante normativa concordante, permita o acceso á praza convocada

b) **Capacidade funcional:** Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas necesarias e adecuadas para o desempeño das funcións ou tarefas inherentes ao posto a ocupar/desempeñar.

As persoas aspirantes coa condición legal de discapacidade, cando esta resulte compatible coas tarefas e funcións correspondentes ao posto convocado, poderán concorrer en igualdade de condicións que o resto das/os aspirantes, coas adecuacións no seu caso necesarias para o desenvolvemento do proceso selectivo; aplicándose, a tal efecto, o establecido na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, publicada no BOE do 13 de xuño de 2006, polo que se establecen os criterios para adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade. Para estes efectos, a comisión de selección poderá requirir informe ou colaboración doutros órganos administrativos ou da administración sanitaria.

c) **Idade.** Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) **Habilitación legal.**

Non ter sido despedido/a mediante expediente disciplinario de ningunha administración pública, nin atoparse en situación de inhabilitación para emprego ou cargo público de carácter absoluto ou especial que imposibilite a ocupación e desempeño da posto convocado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, neste Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

E non acharse incurso/a en causa algunha de incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referida ao momento da súa contratación e incorporación efectiva.

O cumprimento dos requisitos anteditos deberase acreditar pola persoa proposta para a súa selección antes da súa contratación e incorporación efectivas, consonte o indicado ao efecto na base décimo primeira

5.2. Requisitos específicos

a) **Requisitos de Titulación:** Estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes de participación, dalgún dos títulos indicados a continuación:

TITULACIÓN REQUIRIDA
Título oficial de Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria (ESO), Graduado/a Escolar, ou equivalentes

No caso de que algunha das persoas candidatas alegase e pretendese facer valer unha titulación equivalente ás especificamente indicadas, deberá achegar certificación oficial acreditativa da dita equivalencia emitida pola autoridade competente en materia educativa.

No caso de que as ditas titulacións se obtivesen no estranxeiro, deberase acreditar ter concedido a correspondente credencial de homologación, segundo o Real Decreto 967/2014, do 21 de novembro (BOE do 22 de novembro), o Real Decreto 1837/2008, do 8 de novembro, polo que se incorporan ao ordenamento xurídico español a Directiva 2005/36/CE do Parlamento Europeo e do Consello, do 7 de setembro, e a Directiva 2006/100/CE do Consello, do 20 de novembro, relativa ao recoñecemento de cualificacións profesionais, así como a determinados aspectos da profesión de avogado (BOE do 20 de novembro), ou aquela outra normativa concordante vixente ao respecto.

b) Requisito sobre coñecemento da lingua galega: Acreditar posuír, ou estar en condicións de posuílo na data en que remate o prazo de presentación de instancias, o nivel coñecemento de lingua galega indicado a continuación, e de conformidade co previsto na normativa de aplicación; acreditación que se realizará conforme ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia.

COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA REQUIRIDO
CELGA 2, ou equivalentes

En todo caso, as/as aspirantes que non acrediten estar en posesión do nivel coñecemento da lingua galega referido e requirido, nin estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba alternativa e específica de coñecemento de lingua galega, de conformidade co previsto ao efecto na base novena, e que cualificará á persoa aspirante como apta ou non apta. De non realizar a dita proba, ou de realizala e non a ter superado coa cualificación de apto/a, as persoas aspirantes serán eliminadas do proceso selectivo.

c) Requisito referido a permiso de condución: Estar en posesión, ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias de participación, do carné de conducir tipo B.

QUINTA.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS/SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN

5.1 As solicitudes para tomar parte no proceso selectivo presentaranse, conforme ao modelo que figura como ANEXO I das presentes bases, a través do rexistro electrónico da Sede Electrónica do Concello de Ames, e dirixidas ao Sr. Presidente da Entidade Pública Empresarial Local Augas de Ames EPEL; ditas solicitudes deberanse presentar dentro do prazo de dez (10) días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP

Igualmente, as solicitudes de participación tamén se poderán presentar por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Nese caso, deberá comunicarse á entidade Augas de Ames EPEL, por email ou calquera outro medio polo que quede debidamente acreditado, a remisión da solicitude dentro do prazo de presentación de instancias,

5.2. As persoas aspirantes que queiran facer valer a súa condición legal de discapacidade e resulten finalmente propostos para a súa inclusión na bolsa, terán que presentar, antes da súa contratación e incorporación efectivas (nos termos do indicado na base décimo primeira) documentación/certificación dos órganos competentes acreditativa de tal condición, así como documentación/certificación acreditativa dos mesmo órganos, ou da administración sanitaria correspondente, da compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes aos posto convocado

5.3. Xunto coas solicitudes de participación os/as aspirantes deberán achegar a seguinte documentación:

- Copia do DNI, pasaporte ou documento de identificación equivalente e acreditativo da nacionalidade da persoa aspirante.
- Declaración responsable (asinada) de que cumpren todos os requisitos necesarios para presentarse ao proceso selectivo (Declaración xa incluída no modelo de solicitude do **Anexo I**)
- Relación dos méritos alegados pola persoa aspirante, documentalmente acreditados e coa orde que se fixa nas presentes bases, no apartado regulador do concurso (véxase o **Anexo II**)

Á relación de méritos acompañaranse dos documentos xustificativos/acreditativos dos mesmos. Non se terán en conta, nin serán obxecto de valoración, aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, conforme aos criterios sinalados nas presentes bases, dentro do prazo de presentación das instancias.

- Copia de documento acreditativo/xustificativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias, dalgún dos títulos requiridos para poder participar neste proceso selectivo, segundo o indicado na base quinta anterior.

– Copia de documento acreditativo/xustificativo de estar no seu caso en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias, do nivel coñecemento da lingua galega requirido para participar neste proceso selectivo (CELGA 2, ou equivalente), con arranxo ao previsto ao efecto na base quinta anterior.

– Copia de documento acreditativo/xustificativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias, do permiso de condución requirido para participar no proceso selectivo (carnet de conducir tipo B).

5.4. A antedita acreditación documental realizarse mediante a achega de copias simples, sen necesidade de cotexo das mesmas, e sen prexuízo de que, ao abeiro do disposto no artigo 28 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (ou aquelas outras previsións normativas análogas/concordantes e/ou substitutivas), se poida requirir a posterior presentación de documentación/información orixinal e o cotexo.

SEXTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES E INICIO DO PROCESO SELECTIVO.

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Presidencia ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de admitidas/os e excluídas/os, indicando, de ser o caso, as causas de exclusión. Dita Resolución publicarase na páxina web de Augas de Ames EPEL, e sinalarase un prazo de cinco (5) días hábiles para a presentación, por parte das persoas aspirantes, das emendas e/ou reclamacións que estímen oportunas. No caso de que non existan aspirantes excluídos/as, a lista de admitidos/as quedará aprobada definitivamente sen abrir o prazo de reclamacións.

Transcorrido este prazo, o Presidente resolverá sobre a aprobación da lista definitiva de aspirantes admitidas/os e excluídas/os, dándolle publicidade a través da páxina web de Augas de Ames EPEL. Dita resolución, que será determinante dos prazos a efectos de posibles impugnacións ou recursos, incluirá, asemade, a composición nominal da Comisión de selección, así como o lugar, data e hora na que se citará para a súa primeira sesión, constitutiva, e o inicio da valoración dos méritos do concurso.

SÉTIMA.- COMISIÓN DE SELECCIÓN

A Comisión de selección estará formada polos seguintes integrantes, que serán designados polo Presidente do Consello de Administración de Augas de Ames EPEL, e todos eles con voz e voto:

- Presidente (titular e suplente)
- 2 Vogais (titulares e suplentes); un/unhas dos cales actuará, ademais, como secretario/a

A súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, asemade, á paridade entre muller e home.

Nos casos de vacante, ausencia, enfermidade, ou outra causa legal, os membros poderán ser substituídos por aquelas persoas suplentes designadas ao efecto.

Dita comisión poderá, por causas xustificadas e resolución do mesmo órgano competente para determinar a súa conformación inicial, modificar a súa composición, dándolle a correspondente publicidade.

A pertenza á Comisión de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Todas as persoas integrantes da Comisión deberán posuír titulación ou especialización de igual ou superior nivel á esixida para o acceso á vacante convocada.

A Comisión de selección poderá dispoñer a incorporación de asesores/as ou colaboradores/as, nos supostos en que así o estime oportuno (previo acordo formal adoptado ao respecto), e aos efectos da asistencia/colaboración na súa actuación e traballos; que actuarán con voz pero sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas/profesionais en base ás cales foran requiridos para o dito asesoramento.

A Comisión adoptará as resolucións/acordos/decisións no seu caso necesarios para o adecuado desenvolvemento dos procesos selectivos, e propios das súas atribucións, por maioría simple dos seus membros.

A Comisión velará polo adecuado cumprimento e respecto do principio xeral e constitucional de igualdade e, de modo particular, no referido á igualdade entre homes e mulleres.

A Comisión actuará con plena autonomía no exercicio das atribucións e da discrecionalidade técnica conferidas para o desenvolvemento do proceso selectivo, velando pola transparencia, obxectividade e no seu caso confidencialidade requiridas, con sometemento e adecuación, en todo caso, ao previsto por estas bases (e o sentido/obxectivo das mesmas), así como pola normativa de aplicación; estando facultado para resolver/interpretar cantas dúbidas/cuestións puidieran existir e adoptar as resolucións/acordos no seu caso necesarios/requiridos para a boa orde e adecuado desenvolvemento do proceso selectivo.

En todo o non previsto nas presentes bases, e no referido ao réxime xurídico e de actuación da Comisión, estarase ao disposto ao efecto nas Bases Xerais, así como ao establecido, con carácter xeral e supletorio, pola Lei 40/2015 e/ou restante normativa aplicable aos órganos colexiados do Sector Público.

OITAVA.- DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.

8.1. CONCURSO.

O proceso selectivo convocado para a creación e conformación da bolsa de emprego antedita desenvolveranse polo sistema de concurso libre, con arranxo ao previsto a continuación.

No concurso serán obxecto de valoración, e correspondente cualificación (en puntos), os méritos alegados e adecuadamente acreditados, polos/as aspirantes, dentro do prazo e presentacións de instancias (conforme aos criterios sinalados nas presentes bases); tendo en conta, en todo caso, que os ditos méritos se valorarán con referencia á data de inicio do prazo de presentación de solicitudes de participación no proceso selectivo.

As puntuacións obtidas no concurso faranse públicas, unha vez teña rematado o proceso de valoración, na páxina web de Augas de Ames EPEL. As/os aspirantes disporán dun prazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir do día seguinte de dita publicación, para formular alegacións. Á vista das reclamacións que se presenten e, no caso de ser estimadas, realizaranse as oportunas correccións na puntuacións, publicándose novamente a valoración definitiva na páxina web de Augas de Ames EPEL.

A puntuación máxima que se pode alcanzar no concurso será de 12 puntos, por todos os méritos valorables, adecuadamente presentados e acreditados polas persoas aspirantes, nos termos do previsto nas presentes bases, e con arranxo aos criterios e baremos que se especifican no ANEXO II.

8.2. PROBA ESPECÍFICA DE COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA.-

Esta proba, que se realizará unha vez finalizado o concurso, será unicamente obrigatoria para os/as aspirantes que non acrediten posuír coñecemento do idioma galego requirido nas presentes bases (CELGA 2, ou equivalente), nos termos do previsto ao efecto nas presentes bases.

Dita proba consistirá en realizar un exercicio escrito de coñecemento do idioma galego. As/os aspirantes deberán traducir un texto (facilitado pola Comisión de selección, inmediatamente antes de celebrarse a proba), e sen axuda de dicionario, de castelán a galego, e outro de galego a castelán. Esta proba terá unha duración de 30 minutos, en total, e cualificará como "apta/o" ou "non apta/o" ás persoas aspirantes que o realicen, correspondéndolle á Comisión de selección determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar o resultado de apta/o; e poderá contar coa colaboración e asistencia de persoal técnico/especializado en materia de lingua galega.

Quedarán eliminadas/os e excluídos do proceso selectivo aquelas persoas aspirantes ás que lle resulte obrigada a realización desta proba e non acaden, na mesma, a cualificación de apto/a.

NOVENA.- CUALIFICACIÓN/PUNTUACIÓN FINAL DO CONCURSO

A puntuación final do proceso selectivo corresponderase coa puntuación acadada polas persoas aspirantes trala realización do concurso, e que só procederá para os os/as aspirantes que teñan acreditado estar en posesión (ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes) do nivel de coñecemento de galego requirido ou que, alternativamente, teñan superado a coa cualificación de "apto/a" a proba referida no apartado 8.2.

Nos supostos de empates entre as puntuacións finais obtidas por dúas ou máis persoas aspirantes, estes resolveranse atendendo ao disposto a continuación:

- Primeiramente, teranse en conta a maior puntuación total outorgada as persoas aspirantes pola valoración do mérito 1, "experiencia profesional"
- De non desfacerse así os empates, estes resolveranse en favor das persoas aspirantes con maior puntuación total outorgada pola valoración do mérito 2, "formación"
- E finalmente, no caso de que non teña sido posible desfacer os empates trala aplicación dos criterios anteriores, estes resolveranse por sorteo, realizado por e ante a Comisión, e coa presenza de todas as persoas aspirantes afectadas que así o desexen.

DÉCIMA.- FINALIZACIÓN DO PROCESO SELECTIVO E CREACIÓN DA BOLSA.

Finalizado o desenvolvemento do concurso e das actuacións anteditas a Comisión de selección adoptará acordo, que deberá ser obxecto de publicación na páxina web de Augas de Ames EPEL, sobre a relación das persoas aspirantes propostas para integrar e conformar a bolsa de emprego temporal cuxa creación se pretende e convoca, con indicación da puntuación final obtida, que será a que determinará a súa orde/posición ordinal concreta nas dita relación e correspondente bolsa (unha vez aplicados, de ser preciso, os criterios de desempate fixados nestas bases). Desta relación de persoas

aspirantes propostas para conformación da bolsa de emprego so poderán formar parte, en todo caso, aquelas que non teñan sido previamente excluídos/eliminados do proceso, segundo o disposto ao respecto nas presentes bases, que serán ordenados por orde descendente das puntuacións acadadas (con aplicación, nos supostos de empate, dos criterios de desempate fixados nestas bases).

En todo caso a Comisión poderá declarar deserta a convocatoria para a creación desta bolsa se, unha vez finalizado o concurso e actuacións anteditas, non existira ningunha persoa aspirante que cumpra cos requisitos e criterios fixados nestas bases para poderen ser propostas como integrantes da mesma.

Esta relación ordenada de aspirantes proposta pola Comisión para conformar a bolsa de emprego cuxa creación se pretende e convoca, sen prexuízo da súa correspondente publicación na páxina da Entidade, elevarase ao presidente de Augas de Ames EPEL para que, con arranxo ás competencias recoñecidas ao efecto, proceda a resolver a creación da bolsa.

Cumpridos os trámites anteditos, a Presidencia de Augas de Ames EPEL resolverá a creación da bolsa de emprego temporal, que estará integrada pola relación das persoas aspirantes propostas pola Comisión de Selección para conformala, e ordenados por orde descendente das puntuacións acadadas (e tras a aplicación, nos supostos de empate, dos criterios de desempate fixados nestas bases); resolvendo tamén a súa publicación no BOP e na páxina web da Entidade.

DÉCIMO PRIMEIRA.- CONSTITUCIÓN E XESTIÓN DA BOLSA/LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL

As persoas integrantes da bolsa serán chamadas, para as posibles contratacións/incorporacións temporais que poidan requirirse, respectando a orde/posición ocupada na mesma (como resultado da puntuación acadada no proceso selectivo, e da aplicación dos criterios de desempate no seu caso precisos).

Os chamamentos realizaranse por vía telefónica e correo electrónico, ao número e dirección de correo electrónico facilitados, polo/as integrantes da bolsa de traballo, no momento de terse presentado ao proceso selectivo para a súa creación; así, en aras a unha adecuada eficacia deste procedemento, os/as interesados/as deberán comunicar ao Concello, baixo a súa responsabilidade, calquera alteración destas datos de contacto, a efectos de chamamento, que se puidera ter producido.

Realizaranse un máximo de tres chamadas telefónicas durante dúas xornadas laborais (entendida dende as 9:00 ás 14:00 horas), a distintas horas e cun intervalo mínimo dunha hora. No caso de non terse producido resposta ás ditas chamadas, remitirase un correo electrónico final (dentro de cada xornada).

Darase un prazo máximo de 2 días hábiles (contados dende o seguinte ao de contestación da chamada ou, de non producirse, dende o seguinte ao de remisión do correo) para comunicar a aceptación, ou non/rexeitamento, da contratación ofrecida.

De non terse producido ningún tipo de resposta ao chamamento (no prazo máximo antedito), aplicaranse ao/á integrante os mesmos efectos, en relación coa súa situación na bolsa, que os previstos para os supostos de rexeitamento inxustificable do chamamento e, polo tanto, nos termos do sinalado a continuación, implicará o seu pase ao último lugar da bolsa; e así, sucesivamente, para cada un dos/as integrantes que incorran en falta de resposta.

A persoa integrante da bolsa que sexa chamado/a e teña comunicado a súa aceptación, deberá presentarse, para a súa incorporación efectiva, no prazo máximo de cinco (5) días hábiles contados dende a dita aceptación; debendo achegar tamén, dentro do dito prazo e, en todo caso, antes da contratación/incorporación efectiva, a seguinte documentación:

- a) Declaración responsable na que farán constar e manifestarán (sen prexuízo da responsabilidade na que, no seu caso e por falsidade na dita declaración, puidesen incorrer):
 - Non ter sido despedido/a mediante expediente disciplinario de ningunha administración pública, nin atoparse en situación de inhabilitación para emprego ou cargo público de carácter absoluto ou especial que imposibilite a ocupación e desempeño do posto convocado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, neste Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
 - Non acharse incurso/a en causa algunha de incompatibilidade, de conformidade coa normativa aplicable, que imposibilite a ocupación e desempeño do posto convocado, e referida ao momento da incorporación efectiva.
 - Seguir reunindo todos e cada un dos restantes requisitos esixidos, e xa acreditados, para presentarse ao proceso selectivo e ser integrante da bolsa
- b) Certificado médico oficial asinado por un colexiado en exercicio no que conste expresamente que se posúe a capacidade funcional (capacidades e aptitudes físicas e psíquicas) necesaria para o desempeño das funcións e/ou tarefas inherentes ao posto convocada

No caso dos/as aspirantes que teñan comunicado e queiran facer valer a súa condición legal de discapacidade, terán que presentar documentación/certificación dos órganos competentes acreditativa de tal condición, así como documentación/certificación acreditativa dos mesmos órganos, ou da administración sanitaria correspondente, da compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes aos posto convocado

c) Número de afiliación á seguridade social

d) Certificación acreditativo da titularidade da conta bancaria na que se farían os seus ingresos nominais

Se no dito prazo a/o aspirante chamada/o non achegara a documentación requirida ou se, igualmente, dentro do prazo sinalado para a súa contratación e incorporación, non se presentase, non poderá ser obxecto de contratación, pasando ao último lugar da listaxe; todo isto sen prexuízo da concorrencia de causas xustificadas, e admitidas para rexeitar o chamamento, debidamente acreditadas e así apreciadas e comprobadas polo órgano contratante. Asemade, nos supostos particulares en que si se teña presentado dita documentación, pero do exame da mesma se deduza que carecen dalgún dos requisitos de selección/contratación sinalados nestas bases, determinarase a imposibilidade de proceder á correspondente contratación da/o aspirante en cuestión, así como a súa baixa na listaxe; baixa que se revestirá de carácter temporal nos supostos da concorrencia dun incumprimento/non acreditación de requisitos susceptibles de posible/futura subsanación (a realizar polos interesados/as e que, en caso de materializarse e ser validada polo órgano convocante e contratante, determinará o reingreso na listaxe na lugar ordinal orixinario e derivado do proceso selectivo), resultando definitiva nos restantes supostos.

Serán causas xustificadas/admitidas para o rexeitamento/non aceptación dos chamamentos, así como para non incorporación no prazo sinalado, as seguintes:

- Concorrencia de parto, permiso por nacemento, adopción ou acollemento, permiso de paternidade, risco durante o embarazo, risco durante o período de lactación natural e/ou situacións asimilables.
- Estar en situación de incapacidade temporal transitoria por continxencias comúns ou profesionais, acreditado co correspondente parte médico de baixa.
- Estar en situación de servizo activo en calquera Administración Pública ou entidade integrante do sector público, ou ter sido seleccionado/nomeado e atoparse en prazo de toma de posesión ou contratación para acadar a dita situación
- Estar nalgunha das situacións de servizos especiais contemplada pola normativa de aplicación
- Ter vixente un contrato de traballo cunha empresa/entidade privada, ou exercer como autónomo.
- Ter que coidar e/ou estar ao cargo dun familiar de ata segundo grao, cando este, por razóns de idade, accidente ou enfermidade non puidera valer por si mesmo e non desenvolva unha actividade retribuída; ou situacións asimilables enmarcadas dentro do exercicio da conciliación laboral e familiar.
- Calquera outra posible situación de forza maior debidamente acreditada e apreciada, potestativamente, polo órgano contratante

As persoas que aleguen e acrediten algunha das circunstancias anteditas manterán a súa posición na lista. Nestes supostos, a persoa aspirante continuará na mesma posición que ocupaba inicialmente, aínda que non será activada na lista e non se lle ofrecerá ningún outro posible contrato ata que comunique a a súa dispoñibilidade por modificarse a causa que alegou para a non aceptación/incorporación.

En todo caso, a imposibilidade de contratación dunha/dun das/os integrantes da referida listaxe, derivada dos diferentes supostos que se veñen de sinalar, implicará o chamamento e oferta de contratación á/ao situada/o no lugar inmediatamente posterior, por orde de puntuación.

Ademais, todas/os as/os integrantes desta listaxe estarán obrigados/as a comunicar calquera modificación da súa situación persoal e/ou profesional que poida derivar na imposibilidade do cumprimento, e/ou acreditación, dos requisitos esixibles para a súa contratación.

En todo caso, os criterios anteriormente expostos, ao respecto da xestión e funcionamento desta bolsa, resultarán aplicables sen prexuízo das modificacións que, como consecuencia dunha futura regulación xeral desta materia, na Entidade Augas de Ames EPEL, poidan resultar igualmente aplicables.

DÉCIMO SEGUNDA.- DATOS PERSOAIS.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, establécese que os datos persoais facilitados polas/os aspirantes, e os que se xeren durante a súa participación no proceso selectivo, serán almacenados nun ficheiro informatizado titularidade de Augas de Ames EPEL, coa finalidade exclusiva das actuacións derivadas do dito proceso e conformación da Bolsa de Emprego temporal derivada.

A participación no proceso selectivo é voluntaria polo que a remisión dos datos persoais supón o consentimento expreso para o tratamento dos mesmos coa finalidade indicada, sen prexuízo de que poda revogarse o consentimento prestado, así como exercer o dereito de acceso, rectificación e cancelación mediante escrito dirixido a gerencia@augasdeames.gal.

DÉCIMO TERCEIRA.- NORMAS FINAIS.

En todo o non previsto nas presentes bases, resultará aplicable o previsto na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local; Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia; Real Decreto Lexislativo 5/2015, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público; Real decreto 896/1991, de 7 de xuño, sobre as regras básicas e os programas mínimos aos que debe axustarse o procedemento de selección de funcionarios da Administración Local; Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia de 20 de marzo de 1991; art.152 da Lei 7/2023, do 30 de novembro para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia; e supletoriamente o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado.

Contra a resolución aprobatoria das presentes bases reguladoras, considerando o seu carácter definitivo en vía administrativa, poderase interpoñer, polas/os interesadas/os lexitimadas/os, os seguintes recursos:

- Con carácter potestativo, recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto recorrido, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte á súa publicación no BOP
- Alternativamente, recurso contencioso-administrativo, ante o correspondente Xulgado do Contencioso Administrativo, dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP

Contra cantos actos e/ou resolucións administrativos se deriven das bases e da actuación da Comisión de selección, poderán ser interpostos, polas/os interesadas/os, os oportunos recursos nos casos e na forma establecidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e na Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

ANEXO I**MODELO DE INSTANCIA/SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO***Sr. Presidente da Entidade Pública Empresarial Local Augas de Ames EPEL*

D./D.^a _____, de _____ anos, con DNI _____
 e domicilio en _____, n.º _____, piso _____ C.P. _____,
 da localidade _____, con teléfono _____, e correo electrónico _____

EXPÓN:

I. Que desexa participar na **CONVOCATORIA E PROCESO SELECTIVO PARA A CREACIÓN, POR PARTE DA ENTIDADE PÚBLICA EMPRESARIAL AUGAS DE AMES EPEL, DUNHA BOLSA DE EMPREGO TEMPORAL DE OFICIAL DE 2ª DE SERVIZOS, CUXO ANUNCIO E BASES REGULADORAS TEÑEN SIDO OBXECTO DE PUBLICACIÓN NO BOP NÚM DE DATA**

II. Que declara, baixo a súa responsabilidade, reunir todos os requisitos esixidos para poder participar no antedito proceso selectivo (referidos á data de finalización do prazo sinalado para a presentación desta solicitude), segundo o previsto nas súas bases reguladoras, que coñezo e acepto; declarando, asemade, a veracidade do que aquí expoño, así como dos datos que figuran nesta instancia, comprométome a xustificalo documentalmente cando así sexa requirido, e nos termos do disposto nas propias bases reguladoras.

Polo exposto, SOLICITA:

Ser admitido/a no dito proceso selectivo; achegando, para estes efectos, e con arranxo ao disposto nas bases reguladoras do mesmo, a seguinte documentación:

- Copia do DNI, pasaporte ou documento de identificación equivalente e acreditativo da miña identidade e nacionalidade
- Copia de documento acreditativo/xustificativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias, dalgún dos títulos requiridos para poder participar neste proceso selectivo; e, concretamente, do seguinte:

- Copia de documento acreditativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do nivel coñecemento da lingua galega requirido para participar no proceso selectivo (CELGA 2, ou equivalente), segundo o sinalado ao respecto nas bases reguladoras:
 - Si _____
 - Non _____
- Copia de documento acreditativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do permiso de condución requirido (permiso clase B) para participar no proceso selectivo, segundo o sinalado ao respecto nas bases reguladoras.
- Relación dos méritos alegados para a súa valoración no concurso, xunto con copia da documentación acreditativa/xustificativa dos mesmos e presentados e numerados segundo o previsto ao efecto nas bases reguladoras

En _____, a _____ de _____ de 20__.

A/o solicitante,

Asdo.

ANEXO II**CONCURSO****MÉRITOS OBXECTO DE VALORACIÓN: CRITERIOS E BAREMOS APLICABLES**

Mérito 1: Experiencia profesional, ata un máximo de 9 puntos, e que se valorará da seguinte forma:

1.a) Por servizos prestados, para calquera administración local ou entidade integrante da mesma, como oficial de 2ª ou oficial de 1ª (ou condición/categoría profesional análoga/equivalente) de servizos públicos de abastecemento e/ou saneamento; ata un máximo total de 9 puntos, e consonte os criterios seguintes:

- A través dunha relación laboral ou funcionarial coa administración local ou entidade integrante da mesma que presta os servizos; 0,10 puntos por cada mes completo de servizos prestados.
- A través dunha relación laboral con empresa privada prestadora/concesionaria dos servizos; 0,08 puntos por cada mes completo de servizos prestados

1.b) Por servizos prestados, para calquera outra administración ou entidade integrante do Sector Público (non integrantes da administración local), como oficial de 2ª ou oficial de 1ª (ou condición/categoría profesional análoga/equivalente) de servizos públicos de abastecemento e/ou saneamento; ata un máximo total de 7 puntos, e consonte os criterios seguintes:

- A través dunha relación laboral ou funcionarial coa administración ou entidade integrante do Sector Público que presta os servizos; 0,08 puntos por cada mes completo de servizos prestados.
- A través dunha relación laboral con empresa privada prestadora/concesionaria dos servizos; 0,06 puntos por cada mes completo de servizos prestados

1.c) Por servizos prestados, para calquera administración local ou entidade integrante da mesma, como oficial de 2ª ou oficial de 1ª (ou condición/categoría profesional análoga/equivalente) en servizos/departamentos de obras e/ou servizos básicos; ata un máximo total de 5 puntos, e consonte os criterios seguintes:

- A través dunha relación laboral ou funcionarial coa administración local ou entidade integrante da mesma que presta os servizos; 0,06 puntos por cada mes completo de servizos prestados.
- A través dunha relación laboral con empresa privada prestadora/concesionaria dos servizos; 0,04 puntos por cada mes completo de servizos prestados

1.d) Por servizos prestados, para calquera outra administración ou entidade integrante do Sector Público (non integrantes da administración local), como oficial de 2ª ou oficial de 1ª (ou condición/categoría profesional análoga/equivalente) nos servizos/departamentos de obras e/ou servizos básicos; ata un máximo total de 3 puntos, e consonte os criterios seguintes:

- A través dunha relación laboral ou funcionarial coa administración ou entidade integrante do sector público que presta os servizos; 0,4 puntos por cada mes completo de servizos prestados.
- A través dunha relación laboral con empresa privada prestadora/concesionaria dos servizos; 0,02 puntos por cada mes completo de servizos prestados

1.e) Por servizos prestados, para calquera empresa/entidade non integrante do sector público, como oficial de 2ª ou oficial de 1ª (ou condición/categoría profesional análoga/equivalente), e vinculados coa realización de obras, a construción, a electricidade ou a fontanería; ata un máximo total de 3 puntos, e consonte os criterios seguintes:

- 0,02 puntos por cada mes completo de servizos prestados.

Os ditos méritos acreditaranse mediante certificación expedida polo órgano competente da administración, entidade pública ou empresa/entidade privada correspondente ou, alternativamente, mediante presentación dos contratos de traballo ou resolucións de nomeamento/toma de posesión; en todo caso, en ámbolos dous casos deberase achegar tamén, e obrigadamente, informe de vida laboral acreditativo

Non se terán en conta os períodos inferiores ao mes.

Non se computarán os servizos que se prestaran simultaneamente con outros igualmente alegados, e reduciranse proporcionalmente os prestados a tempo parcial.

MÉRITO 2: Formación, ata un máximo de 3 puntos, e que se valorará da seguinte forma:

Serán valoradas os cursos/accións de formación, perfeccionamento e especialización, (incluíndo os máster/cursos de posgrao oficias, así como as certificacións oficiais de profesionalidade) que estean directamente relacionadas coas funcións e o perfil/competencias profesionais inherentes ao persoal obxecto da presente bolsa (aos ditos efectos, serán obxecto de valoración os relacionados coa xestión do ciclo integral da auga/recursos hídricos, así como coa realización

de obras, a construción, a electricidade ou a fontanería); e que teñan sido impartidos, organizados, recoñecidos e/ou homologados por administracións públicas ou entidades ou organismos dependentes das mesmas;

Dita valoración realizarase conforme ao seguinte baremo:

- Por cada curso cunha duración de cando menos 10 horas, e ata 19 horas: 0,10 puntos.
- Por cada curso cunha duración de 20 horas ou máis e ata 49 horas: 0,20 puntos.
- Por cada curso cunha duración de 50 horas ou máis e ata de 99 horas: 0,40 puntos.
- Por cada curso cunha duración de 100 horas e ata 199 horas: 0,80 puntos.
- Por cada curso cunha duración a partir de 200 horas: 1 punto.

Non serán valorados os cursos de menos de 10 horas, nin os diplomas relativos a xornadas, seminarios, simposios e similares.

Nos documentos acreditativos da realización dos cursos deberá constar a duración e superación dos mesmos, así como o seu obxecto e/ou materias impartidas. No caso de que a duración dos cursos/accións formativas se fixe en créditos, entenderase que cada crédito equivale a 10 horas.

Ames, 6 de agosto de 2025

O presidente da Entidade Pública Empresarial Augas de Ames EPEL

José Blas García Piñeiro

2025/5277